

ZŠ a MŠ Unčín, příspěvková organizace

Unčín 51, 592 42 Jimramov



ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Obsah:

A Řád ZŠ

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců (1 – 3)
2. Provoz a vnitřní režim školy, omlouvání žáků (3 – 5)
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před patologickými jevy a před projevy diskriminace, násilí a nepřátelství (5 – 6)
4. Podmínky zacházení s majetkem (6 – 7)

B Pravidla pro hodnocení výsledků a chování žáků

1. Ve škole a na akcích pořádaných školou (7 – 8)
2. Sebehodnocení žáků (8 – 9)
3. Stupně prospěchu a chování (9 – 14)
4. Zásady pro používání slovního hodnocení (15 – 16)
5. Komisionální a opravné zkoušky (16 – 17)
6. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, hodnocení IV (17)
7. Hodnocení mimořádně nadaných žáků (17)
8. Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace na vysvědčení (18 – 19)

C Závěrečná ustanovení (19)

A ŘÁD ŠKOLY

1.Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Žák má právo:

- Na vzdělání podle platných zákonů
- Na informace o jeho výsledcích
- Na informace o poradenské činnosti školy
- Na svobodu myšlení, projevu, náboženství
- Na ochranu před šikanou, diskriminací, před fyzickým i duševním násilím a před zneužíváním v jakékoliv formě
- Na vyjádření svého názoru a myšlenky slušnou formou
- Na individuální přístup v případě zdravotního postižení nebo jiného znevýhodnění

Žák má povinnost:

- Řádně a včas docházet do školy
- Svědomitě pracovat a připravovat se na vyučování
- Svědomitě a pečlivě plnit domácí úkoly
- Docházet do školní družiny, je-li do ní přihlášen
- Plnit pokyny všech pedagogických i nepedagogických pracovníků
- Dodržovat pravidla slušného chování k dospělým i ke spolužákům
- Neohrožovat svoje zdraví i zdraví svých spolužáků
- Ohlásit včas každý úraz (na úraz ohlášený druhý den nebude brán zřetel)
- Oznámit zaměstnancům školy podezření na šikanu
- Okamžitě hlásit svoje zdravotní potíže
- Chránit majetek školy a úmyslně ho neničit (v opačném případě škodu hradí zákonní zástupci)
- Nenosit do školy cenné předměty (škola za ně nenese zodpovědnost)
- Vypnout svůj mobilní telefon ihned po příchodu do školy
- Přicházet řádně upraven a mít vhodné přezůvky
- Chovat se příjemně a ohleduplně ke svému okolí
- Před každou vyučovací hodinou se včas přichystat
- Udržovat svoje učební pomůcky v čistotě a pořádku
- Dodržovat veškerá hygienická nařízení a doporučení (zejména v situaci covidu)

Zákonný zástupce má právo:

- Na svobodný výběr školy
- Na informace o výsledcích vzdělávání svého dítěte
- Na poradenskou činnost školy
- Na poradenskou činnost školského poradenského zařízení (SPC, PPC)
- Volit a být volen do školské rady
- Nahlížet do výroční zprávy školy

- Vznášet připomínky k práci školy
- Sjednat si po telefonické domluvě mimořádnou schůzku s učitelem
- Žádat vyhotovení záznamu o školním úrazu
- Požádat o přezkoušení žáka
- Přijít diskutovat o svých obavách

Zákonný zástupce má povinnost:

- Zajistit, aby jeho dítě chodilo do školy včas
- Zajistit, aby jeho dítě řádně plnilo přípravu na vyučování
- Zajistit, aby udržovalo školní pomůcky zapůjčené školou v pořádku a čistotě
- Zajistit, aby mělo potřebné školní vybavení požadované učitelkami
- Oznamovat jakékoliv změny
- Neprodleně informovat o změně zdravotního stavu žáka, nových závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání
- Účastnit se osobně projednávání závažných otázek týkajících se chování a vzdělávání dítěte
- Dodržovat stanovené zásady omlouvání a uvolňování žáka z výuky
- V případě žáků s IVP s nimi pracovat podle podepsaného a společně prodiskutovaného IVP, což obnáší i pečlivější a intenzivnější domácí přípravu
- Reagovat na telefonáty, sms, dopisy, emaily ze strany školy
- Pravidelně sledovat nové informace přicházející ze školy, tzn. email, webové stránky, deníček žáka, nástěnku u vchodu do školy
- Řádně a včas platit úhradu za stravu nebo si stravu včas odhlásit (nejpozději do 7 hodin ráno)

Zaměstnanci školy mají právo

- Na slušné a důstojné jednání ze strany žáků i zákonných zástupců
- Odmítnout neohlášenou návštěvu a požádat o smlouvené si schůzky předem
- Na příjemné prostředí
- Nebýt nahrávání, fotografování bez souhlasu

Zaměstnanci školy mají povinnost

- Řídit se zákonem 110/2019 Sb. o ochraně osobních údajů (důvěrné informace)
- Pravidelně informovat zákonné zástupce o prospěchu a chování jejich dítěte
- Stále se vzdělávat a pracovat na sobě
- Vzájemně se podporovat se zákonnými zástupci
- Pečlivě vykonávat náplň své práce

2. Provoz a vnitřní režim školy, omlouvání žáků

- budova školy se otevírá v 6:30 hodin
- dozor nad žáky do 7:30 vykonává vychovatelka ŠD

Omlouvání absence žáka

- Telefonicky nebo prostřednictvím sms a e-mailu ihned (společně s odhlášením stravy nejpozději do 7 hodin ráno, jinak zákonný zástupce stravné uhradí)
- Písemně do dvou pracovních dnů po příchodu zpět do školy, a to do žákovské knížky, ne na lístečky
- Při plánované jednodenní absenci (lékař, rodinné důvody..) předem písemně do žákovské knížky
- Při plánované dlouhodobé absenci (lázně, rodinná dovolená..) předem písemně na formulář, který vydá škola
- V případě odchodu během vyučování písemně do žákovské knížky (čas odchodu, informace, zda půjde žák sám nebo bude vyzvednut zákonným zástupcem)
- V odůvodněných případech (podezření na záškoláctví) může učitelka nebo ředitelka školy žádat potvrzení od lékaře
- Dlouhodobé uvolnění z TV pouze na písemné doporučení lékaře
- Krátkodobé uvolnění z TV (např. pro nachlazení) písemně do žákovské knížky s odůvodněním a časovým upřesněním
- Náležitosti omluvenky: datum, případně čas, důvod uvolnění z vyučování, podpis zákonného zástupce
- Žák, který chyběl, má povinnost si chybějící látku bezodkladně doplnit, případně požádat o vysvětlení, které proběhne po domluvě

Vniknutí cizí osoby do školy

- Školní budova je zamčena od 8 do 14.30 hodin
- Odemykat chodí učitelky, školnice, případně kuchařka
- Žáci mají zakázáno odemykat i zamykat
- Ten, kdo odemyká, je povinen zjistit důvod návštěvy – může ji odmítnout
- Dohled nad žáky je zajištěn celý den – viz výše
- Pokud odchází žák v průběhu vyučování, odemkne mu výše zmíněná osoba a opět za ním zamkne
- Pravidla zamykání a odemykání jsou žákům pravidelně opakována a připomínána
- Každý odemykající je povinen hlásit ředitelce podezřelé chování návštěvy

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- Všichni žáci jsou povinni chránit zdraví své i svých spolužáků
- Nenosí do školy nebezpečné předměty
- V případě zranění nebo nevolnosti žáka informují ředitelku školy nebo učitelku
- V případě nevolnosti nebo zranění ředitelka nebo učitelka kontaktuje zákonného zástupce nebo rychlou lékařskou pomoc
- Žáci nenosí do školy cenné předměty (škola za ně neodpovídá)

- Žáci nenesí do školy předměty ohrožující mravní výchovu
- Žáci nesmí manipulovat s elektrikou, roletami, nesmí sami pouštět počítače, nesmí užívat školní wifi k jiným, než k výukovým účelům (a to pouze se svolením učitele)
- Žáci nesmí kouřit, pít alkoholické nápoje, požívat psychotropní látky
- Zákaz kouření je v celém areálu školy i školního pozemku, školní zahrady
- Žáci nesmí pořizovat jakékoliv záznamy na mobil, ani svých spolužáků, pokud fotí nebo natáčí na školních akcích mimo školu, např. na školním výletu, musí mít souhlas ostatních
- Všichni žáci, jejich zákonní zástupci a pracovníci školy jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, vandalizmu, brutality, rasizmu, hráčství nebo kriminality: závažné případy budou postoupeny orgánům činným v trestním řízení
- Žáci nesmí sami po ukončení vyučování a družiny (tj. po 15. hodině) využívat dětská hřiště u školy, po vyučování je přístup na ně zakázán. V případě porušení pravidla škola nezodpovídá za úrazy.
- Kyberšikana, která se děje po vyučování, není předmětem školy
- Každá případná krádež musí být oznámena hned
- Při zjištění nebo důvodném podezření na infekční onemocnění (včetně výskytu vší a hnid) zákonný zástupce ihned informuje školu
- V případě zjištění infekčního a jiného onemocnění (platí i pro případné nejisté příznaky covidu) škola zajistí izolaci takového žáka a neprodleně informuje zákonného zástupce, který je povinen si své dítě vyzvednout ze školy, případně navštívit lékaře
- Osobám podezřelým z požití alkoholu nebo návykové látky bude vstup do školy zakázán
- Ředitelka školy má právo při podezření na užití alkoholu, tabáku nebo jiné návykové látky volat nezbytnou pomoc a přivolat policii nebo lékařskou službu první pomoci a samozřejmě musí kontaktovat zákonné zástupce

4. Podmínky zacházení s majetkem

- Ve třídě pracují vždy dva žáci jako týdenní služba (pomáhají s úklidem pomůcek, mažou tabuli, rozdávají sešity aj.)
- Žáci udržují svoje učebnice, sešity a jiné školní pomůcky v čistotě a pořádku
- Všechny pomůcky jsou řádně podepsané a obalené
- Poškozené učebnice na konci roku žák musí uhradit
- Ztracené učebnice, nebo jejich části, např. mapy, musí žák uhradit
- Vracené učebnice jsou čisté, vygumované, slepené

- Při úmyslném poškození školních pomůcek, ale i školní třídy a jiného vybavení, budou zákonní zástupci požádáni o finanční úhradu
- Školní budova je volně přístupná zvenčí v době od 6:30 do 8:00 hodin, poté od 14:30 do 15 hodin. Jinak je zamčeno a otevírá se po zazvonění na zvonek.

B PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ

1. Ve škole a na akcích pořádaných školou

- hodnocení je součástí výchovně vzdělávacího procesu
 - za první i druhé pololetí je žákovi vydáno vysvědčení (psané ručně)
 - hodnocení výsledků je vyjádřeno klasifikačním stupněm, případně slovně (na písemnou žádost rodičů)
 - celkové hodnocení žáka na vysvědčení vyjadřují stupně:
 - a) prospěl/a s vyznamenáním
 - b) prospěl/a
 - c) neprospěl/a
 - d) nehodnocen/a
-
- a) Nemá z žádného předmětu horší známku než chvalitebná
Průměr známek není vyšší než 1,5
Chování je hodnoceno velmi dobré
 - b) Nemá z žádného předmětu nedostatečnou
 - c) Má z některého předmětu nedostatečnou, nebo není hodnocen na konci druhého pololetí
 - d) Je uvolněn z některého z předmětů
-
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení nebo přestupu na jinou základní školu
 - Klasifikace je průběžná (dílčí hodnocení) a celková
 - Přístup k práci v hodinách je součástí hodnocení
 - Při hodnocení je uplatňována přiměřená náročnost a pedagogický takt vůči žákovi
 - Žáci s IVP jsou hodnoceni dle pokynů zprávy z PPC, SPC
 - Zámku dává učitel, který vyučuje daný předmět
 - V případě, že předmět vyučuje více učitelů, se známka určí po vzájemné dohodě
 - Hodnoceno je celé klasifikační období, přihlíží se k věku dítěte, schopnostem, přístupu k práci a plnění si úkolů, neurčuje se pouze na základě průměru
 - Ředitel školy stanoví sjednocená klasifikační měřítka

- Zákonní zástupci jsou informováni o prospěchu průběžně do ŽK, na třídních schůzkách, případně v mimořádném termínu, o který si rodiče předem zažádají
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu jsou zákonní zástupci neprodleně informováni, a to prokazatelným způsobem
- Případy zaostávání žáků a zhoršeného přístupu k vyučování se projednají na pedagogické radě
- Žákovi, který se více než 2 měsíce nemůže účastnit vyučování, stanoví ředitel náhradní způsob vzdělávání v podobě individuálního plánu. Rodič je povinen zajistit stanovené podmínky a poctivě se s žákem připravovat
- Žáci, kteří po dobu nejméně 3 měsíců před koncem klasifikačního období navštívili školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, případně pouze z některých předmětů, nejsou po návratu do školy znovu přezkušováni. V předmětech, které neměli, se neklasifikují
- Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů s výjimkou předmětů, z kterých byl uvolněn
- Do vyššího ročníku postupuje žák prvního stupně, který maximálně jednou opakoval ročník
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka náhradní termín, nejpozději do dvou měsíců po ukončení pololetí
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka náhradní termín, nejpozději do konce září následujícího školního roku
- Má-li zákonný zástupce pochybnosti o hodnocení, může do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení požádat ředitelku o přezkoumání hodnocení, komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem
- Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v ČR povinnou školní docházku, se považuje úroveň českého jazyka za závažnou souvislost zkoušky
- Při hodnocení žáků v IV je součástí hodnocení řízený rozhovor nad portfoliem, podmínky IV jsou stanoveny v písemné smlouvě se zákonným zástupcem takového žáka

Hodnocení chování žáka

- Navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli
- Rozhoduje o něm ředitelka školy
- Kritériem je dodržování pravidel slušného chování, dodržování vnitřního řádu školy
- Přihlíží se k věku, k morální vyzrálosti a rozumové vyspělosti žáka
- Žáci jsou hodnoceni i na mimoškolních akcích pořádaných školou
- Nedostatky jsou diskutovány v pedagogické radě
- Zákonní zástupci jsou informováni o nevhodném chování žáka či porušení školního řádu okamžitě, a to písemně do ŽK, dále pak průběžně na třídních schůzkách

2. Sebehodnocení žáka

- Sebehodnocení je důležitá součást hodnocení
- Posiluje sebeúctu a sebevědomí

- Chyba je přirozená věc v procesu učení, je třeba s ní umět pracovat
- Učitel se o chybě s žákem běžně baví
- Žák se sám snaží hledat cestu k nápravě chyby
- Znamka není to nejdůležitější na světě, nemá být jediným zdrojem motivace

3. Stupně prospěchu a chování

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných, volitelných a nepovinných předmětech jsou hodnoceny na vysvědčení stupni prospěchu:

1. výborný
2. chvalitebný
3. dobrý
4. dostatečný
5. nedostatečný

Tři skupiny klasifikace:

1. Předměty s převahou teoretického zaměření
2. Předměty s převahou praktických činností
3. Předměty s převahou výchovného a uměleckého zaměření

Předměty s převahou teoretického zaměření

- Hodnocení v souladu s požadavky učebních osnov
- Ucelenost, přesnost, požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti, kvalita myšlení, logika, samostatnost, tvořivost, výstižnost, odborná i jazyková správnost ústního i písemného projevu, schopnost samostatného studia, intelektuální i motorická činnost

Stupeň 1 – výborný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, definice i zákonitosti uceleně, přesně, chápe vztahy mezi nimi. Pracuje samostatně, tvořivě, logicky myslí, jeho ústní i písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je estetický, pouze s malými nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta a definice i zákonitosti uceleně, přesně. Pracuje samostatně, nebo jen s mírnou dopomocí. Myslí správně a logicky, je tvořivý. Ústní i písemný projev má mírné nedostatky. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně studovat vhodné texty s menší dopomocí.

Stupeň 3 - dobrý

Žák má v požadovaných poznacích, faktech a definicích nepodstatné mezery. Podstatnější nepřesnosti a chyby dokáže s pomocí učitele korigovat. Dopouští se chyb při řešení teoretických i praktických úkolů. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti, výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují časté nedostatky, grafický projev je méně estetický. Je schopen studovat samostatně podle návodu učitele.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák má v ucelenosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Je málo pohotový, má větší nedostatky, vyskytují se závažné chyby. Je nesamostatný, málo tvořivý, grafický projev je neestetický, závažné nedostatky dokáže s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. V oblasti intelektuální i motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky a závažné chyby. Neprojevuje téměř žádnou samostatnost ani logický úsudek. V ústním i písemném projevu má velmi vážné nedostatky, které nedovede opravit ani s pomocí učitele. Není schopen samostatného studia.

Předměty s převahou praktického zaměření

- Vztah k práci, osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí ucelených způsobů práce
- Aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa, kvality práce
- Organizace práce a pracoviště
- Udržování pořádku
- Dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci
- Hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- Obsluha a údržba pomůcek, nástrojů, náradí, měřidel

Stupeň 1 – výborný

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu, k pracovním činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě pracuje. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb a jeho práce nemá vážné nedostatky. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví, aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii, udržuje pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla v pořádku a čistotě. Aktivně překonává překážky při práci.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu, k pracovním činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou pracuje. Nevyskytují se v jeho práci žádné závažné chyby. Výsledky jeho práce mají pouze malé nedostatky. Účelně si organizuje svou práci o okolí svého pracoviště. Stará se o životní prostředí a uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Pomůcky, nástroje, měřidla obsluhuje a udržuje v čistotě s menšími nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 – dobrý

Žák projevuje menší výkyvy ve vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pracuje s pomocí učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Hůře si organizuje práci i pracoviště. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele hospodárně nakládá s materiálem, energiemi, surovinami. K údržbě pomůcek musí být často podněcován. Překážky v práci překonává pouze s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede použít pouze za soustavné pomoci učitele. Dopouští se větších chyb, ve výsledcích své práce má významné nedostatky. Dbá méně o pořádek na pracovišti, neumí hospodárně nakládat se surovinami, energií a materiálem. V obsluze a údržbě pomůcek, přístrojů, nářadí, měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává pouze s pomocí učitele.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák neprojevuje zájem o práci ani kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže pracovat ani s pomocí učitele, ve své práci má výrazné nedostatky, nemá návyky, neumí udržovat své místo. Není schopen si zorganizovat práci ani své okolí, neovládá

předpisy o ochraně zdraví, nedbá na ochranu životního prostředí. Neumí využívat hospodárně suroviny, materiál a energii. Není schopen pracovat ani pečlivě, ani samostatně.

Předměty s převahou výchovného zaměření

Předměty jako výtvarná výchova, hudební výchova, zpěv, dramatická tvorba, tělesná výchova, sportovní výchova.

- Stupeň tvořivosti a samostatného projevu
- Osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností
- Kvalita projevu
- Uplatňování zákonitostí
- Estetické vnímání, přístup k uměleckým dílům, ke společnosti
- V hodinách TV tělesná zdatnost, výkonnost, péče o vlastní zdraví – s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu dítěte

Stupeň 1 – výborný

Žák je velmi aktivní, tvořivý, samostatný, plně využívá své osobní předpoklady a rozvíjí je. Jeho projev je působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Má zájem o umění, estetiku, pohyb, projevuje kladný vztah.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák je aktivní, tvořivý, převážně samostatný. Rozvíjí se působením kolektivu. Jeho projev je estetický s menšími nedostatky z hlediska požadavků osnov. Má aktivní zájem o umění, pohyb, estetiku. Rozvíjí si estetický vkus.

Stupeň 3 – dobrý

Žák je méně aktivní, méně tvořivý, méně samostatný a pohotový. Nevyužívá své schopnosti dostatečně. Jeho projev je málo působivý, dopouští se chyb. Potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku, pohyb. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák je málo tvořivý a aktivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Úkoly řeší s častými chybami. Potřebuje velkou pomoc učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem, nerozvíjí svůj estetický vkus.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák je převážně pasivní, rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je chybný, nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje žádné úsilí na sobě pracovat a rozvíjet se.

Hodnocení chování

Stupně hodnocení:

- 1- Velmi dobré
- 2- Uspokojivé
- 3- Neuspokojivé

Stupeň 1 – velmi dobré

- Dodržuje pravidla slušného chování
- Dodržuje pravidla školy
- Dodržuje veškeré vnitřní řády školy
- Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele
- Je přístupný výchovnému působení
- Je ochotný napravit své chyby

Stupeň 2 – uspokojivé

- Dopustí se závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřních řádů školy
- Opakovaně se dopouští méně závažných přestupků
- Ohrožuje bezpečnost svou i okolí
- Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků
- Má 4 až 10 neomluvených hodin

Stupeň 3 – neuspokojivé

- Chování žáka ve škole i na akcích pořádaných školou je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování
- Dopouští se závažných přestupků, kterými ohrožuje zdraví a bezpečnost sebe i okolí
- Záměrně narušuje hrubým způsobem vzdělávací činnost školy
- Má více než 10 neomluvených hodin

Pochvala třídního učitele

- Uděluje třídní učitel za výrazný projev iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci
- Uděluje se před kolektivem

- Zaznamenává se do dokumentace žáka

Pochvala ředitele školy

- Navrhuje třídní nebo jiný učitel, ředitel školy a je projednána na pedagogické radě
- Za mimořádný projev humánnosti, školní nebo občanské iniciativy
- Za záslužný nebo statečný čin
- Za mimořádně velmi dobrou a systematickou práci
- Uděluje ředitel školy před kolektivem
- Zaznamenává se do dokumentace žáka

Napomenutí třídního učitele

- Navrhuje třídní nebo jiný učitel před kolektivem třídy
- Za drobné přestupky, jako zapomínání pomůcek, domácích úkolů, pozdní příchody do školy..
- Zapomínání pomůcek více než 5 krát do měsíce
- Pozdní příchody více než 5 krát do měsíce

Důtka třídního učitele

- Navrhuje třídní učitel před kolektivem třídy
- Za opakované přestupky, které jsou v rozporu se slušným chováním a řády školy
- Zapomínání pomůcek více než 10 krát do měsíce

Důtka ředitele školy

- Navrhuje třídní učitel po projednání na pedagogické radě
- Uděluje se před kolektivem třídy
- Za závažný přestupek, který je v rozporu se slušným chováním
- Za opakované nepředkládání písemných omluvenek
- Za prokázané záškoláctví
- Za opakované neplnění školních povinností a zapomínání pomůcek a domácích úkolů více než 15 krát do měsíce
- Zapisuje se do katalogového listu žáka, neuvádí se na vysvědčení

Výchovná opatření

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za závažné porušení školního řádu. Ředitel tuto skutečnost oznámí orgánu sociálně-právní ochrany dětí, který stanoví následné řešení.

4. Zásady pro používání slovního hodnocení a hodnocení vůbec

- Na písemnou žádost rodičů
- Rozhoduje o něm ředitel po projednání na pedagogické radě
- Každé slovní hodnocení je třídním učitelem převedeno do klasifikace
- Po dohodě i u žáků s odlišným mateřským jazykem nebo u žáka s poruchami učení
- Lze ho použít i pro hodnocení chování žáka
- Podklady – soustavné pozorování žáka, sledování jeho výkonů, připravenosti, různé druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, didaktické testy, tvorba portfolio – základ pro IV žáky nebo žáky vzdělávané v zahraničí, konzultace s ostatními učitelkami, případně s dalšími odborníky (PPP, SPC), řízený rozhovor s žákem i jeho zákonným zástupcem
- Každý žák musí mít z každého předmětu alespoň tři známky za každé pololetí
- Ze tří známek musí být alespoň jedna za ústní zkoušení
- Žák nesmí být přezkušován koncem klasifikačního období z celé látky
- Žák je zkoušen zásadně před kolektivem třídy, nelze přezkušovat žáka po vyučování
- Výjimku tvoří žáci s diagnostikovanou vývojovou poruchou (doporučení psychologem)
- Pokud se žák přezkoušení vyhýbá, ředitel stanoví písemný termín, se kterým seznámí zákonné zástupce
- Každý výsledek klasifikace učitel žákovi sdělí a vysvětlí důvody
- Výsledek písemných prací musí žák vědět nejpozději do sedmi dnů
- Učitel není povinen oznamovat malé písemné práce a opakování dopředu, dopředu oznamuje pouze testy a písemné práce, které budou trvat více než 30 minut, a pololetní práce (u nich žákům dopředu oznámí, z čeho přesně opakování bude)
- V jednom dni nesmí žáci psát víc než jednu pololetní práci
- Všechny písemné práce musí být prokazatelně uloženy po dobu celého školního roku, případně do náhradní zkoušky
- Pololetní práce nosí žáci domů k podpisu zákonnému zástupci (uchovávají se po dobu 5 let ve škole)
- Učitelky si vedou poctivou evidenci hodnocení žáků, v případě rozvázání pracovního poměru před ukončením školního roku tuto evidenci předají nastávajícím kolegům

Kritéria písemných prací v procentech

Výborný	100 – 90 procent
Chvalitebný	89 – 70 procent
Dobrý	69 – 45 procent
Dostatečný	44 – 25 procent
Nedostatečný	24 – 0 procent

Kritéria písemných diktátů v ČJ

0-1 chyba - výborný
2-4 chyby - chvalitebný
5-7 chyb - dobrý
8-10 chyb – dostatečný
11 více chyb - nedostatečný

- Učitelky dodržují zásady pedagogického taktu
- Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech, ale hodnotit probrané učivo objektivně, avšak bez úlev
- Ředitel školy je povinen seznámit ostatní učitelky s doporučením z PPP, SPC, se změněným hodnocením a způsoby práce, údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv ředitele na pedagogické radě

5. Komisionální a opravné zkoušky

- Má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení, může žádat o přezkoušení
- Zkušební komisi jmenuje ředitelka školy, případně krajský úřad
- Zkušební komisi tvoří tři členové: ředitel školy, pověřený učitel, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout a je platný, stanovuje ho komise hlasováním
- Výsledek je zákonnému zástupci sdělen písemně prokazatelným způsobem
- V případě změny je žákovi vydáno nové vysvědčení
- Žák může vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu
- Rozsah přezkoušení stanoví ředitel dle platného ŠVP

- Třídní učitelka zapíše informaci o přezkoušení do třídní knihy do poznámek a žákovi vydá vysvědčení s datem poslední zkoušky
- Opravné zkoušky konají žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy
- Opravné zkoušky nekonají žáci, kteří neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do 31.8.daného školního roku, termín je předem stanoven v červnu na pedagogické radě
- Opravné zkoušky jsou též komisionální
- Pokud se žák k opravné zkoušce nedostaví, může mu ředitel ještě stanovit náhradní termín, a to do 15.9.následujícího školního roku a žák je do té doby zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, případně znovu do pátého ročníku, má-li odcházet na druhý stupeň do jiné základní školy

6.Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, hodnocení IV

- Vychází ze znalosti příznaků postižení, z doporučení a informací z SPC, PPP
- Uplatňuje se v předmětech doporučených poradnou
- Učitelky volí formy a druh zkoušení dle zprávy a doporučení SPC, PPP
- Při klasifikaci se vychází z počtu jevů, které žák zvládl, přesto nejde o absolutní úlevy
- Může mít prodloužený čas na práci – pouze na podkladu zprávy z SPC, PPP, ale musí odevzdat celou práci
- Postupuje se individuálně – nutná velmi úzká spolupráce s rodiči, kteří musí fungovat, práci, kterou žák z nějakého důvodu nezvládl ve škole a je stěžejní, musí dokončit doma
- Na doporučení SPC nebo PPP je vypracován IVP s přesnými podmínkami práce a způsoby hodnocení žáka
- Individuální plán je platná písemná smlouva mezi školou, zákonným zástupcem a žákem, kterou musí všechny strany dodržovat, je podepsána všemi stranami, kopii dostává i zákonný zástupce
- Zákonný zástupce se zavazuje s takovým dítětem pečlivě doma pracovat a systematicky se připravovat, nenechává vše pouze alibisticky na škole
- Třídní učitel ostatním žákům v kolektivu oznámí podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení takového žáka, aby nedocházelo k pocitu, že má někdo méně práce a povinností

7. Mimořádně nadaní žáci

- Žák je uznán za mimořádně nadaného po vyšetření ve ŠPZ
- SPC nebo PPP stanoví rozsah změn, který je vypracován písemně v podobě IVP
- Všechny učitelky jsou seznámeny s IVP a se způsobem, jakým mají takového žáka rozvíjet

- V IVP je zaznamenán stupeň rozvoje nadání a doporučení pro následující školní rok
- IVP je písemná smlouva mezi školou, zákonným zástupcem a dítětem, je podepsaná všemi stranami, kopii dostane i zákonný zástupce

8. Zásady převedení slovního hodnocení do klasifikace na vysvědčení

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

- 1 – výborný (ovládá bezpečně)
- 2 – chvalitebný (ovládá)
- 3 – dobrý (v podstatě ovládá)
- 4 – dostatečný (ovládá se značnými mezerami)
- 5 – nedostatečný (neovládá)

Úroveň myšlení

- 1 – výborný (pohotový, bystrý, chápe souvislosti, samostatný)
- 2 – chvalitebný (uvažuje většinou samostatně)
- 3 – dobrý (menší nesamostatnost v myšlení)
- 4 – dostatečný (nesamostatné myšlení)
- 5 – nedostatečný (není schopen ani s návodnými otázkami)

Úroveň vyjadřování

- 1 – výborný (výstižný, přesný)
- 2 – chvalitebný (celkem výstižný)
- 3 – dobrý (nepřesné nejisté vyjadřování)
- 4 – dostatečný (myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi)
- 5 – nedostatečný (odpovídá nesprávně i na návodné otázky, není schopen)

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů

- 1 – výborný (užívá vědomostí, spolehlivě a uvědoměle i dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou)

2 – chvalitebný (dovede používat vědomosti dovednosti většinou samostatně, dopouští se pouze menších chyb)

3 – dobrý (řeší úkoly s pomocí učitelky, s její pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby)

4 – dostatečný (dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává, nepracuje samostatně)

5 – nedostatečný (pomoc, povzbuzení nejsou účinné, není schopen)

Přehled právních předpisů, ze kterých vychází klasifikační řád

- Zákon č.561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění
- Vyhláška č.13/2005 Sb. (vzdělávání)
- Vyhláška č.48/2005 Sb. (plnění školní docházky)
- Vyhláška č.73/2005 Sb. (žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní žáci)

C ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Ruší se předchozí znění této směrnice ze dne 2.9.2019
- Podle paragrafu 30 školského zákona č.561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na nástěnce ve škole a uloženou složkou v počítači
- Všichni pracovníci školy, pedagogičtí i nepedagogičtí, jsou se školním řádem ZŠ seznámeni
- Všichni zákonní zástupci jsou se školním řádem seznámeni a stvrzují své seznámení podpisem začátkem každého nového školního roku
- Všichni žáci ZŠ jsou se školním řádem seznámeni
- Seznámení se školním řádem je v případě žáků zaznamenáno v třídní knize
- Školská rada pravidelně začátkem školního roku školní řád znovu projde a schválí, včetně jeho případných změn, dodatků atd.

Mgr. Jitka Šafrová Renáta Šauerová

Jana Jílková Marcela Pešková

V Unčíně, dne 2.9.2020

Mgr. Monika Tomášová – ředitelka školy

