

ZŠ a MŠ Unčín, příspěvková organizace, Unčín 51,
592 42 Jimramov

Školní řád mateřské školy



1. Podrobnosti o výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole

Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

Dítě má právo

- na kvalitní předškolní vzdělávání a výchovu, směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností a zaručující optimální rozvoj jeho osobnosti
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
- na volný čas a hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi
- užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí, zneužívání, zanedbávání výchovy a před vlivem sociálně patologických jevů
- při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte

Dítě má povinnost

- dodržovat pravidla společného soužití ve třídě, které vytváří společně s učitelkami
- chovat se ohleduplně k majetku školy a zacházet s ním šetrně, nepoškozovat úmyslně majetek školy
- při příchodu do MŠ je dítě povinno přezout si obuv a přejít z šatny, kde se smí zdržovat pouze po dobu převlékání
- všechny své věci musí udržovat v pořádku, pěkně uložené ve své přihrádce, která je označena značkou
- při příchodu do třídy by dítě mělo pozdravit, respektovat své kamarády a neubližovat si navzájem

- nadměrně nekřičet, aby šetřilo nejen svoje zdraví, ale i ostatních dětí ve třídě
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž bylo seznámeno
- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- neodnášet a nepůjčovat si bez dovození učitelek inventář a vybavení mateřské školy domů

Práva zákonných zástupců

- seznámit se se školním vzdělávacím programem školy a přispívat svými nápady k obohacení výchovného programu školy
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona, na konzultování výchovných i jiných problémů svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy při vyzvedávání dětí nebo na předem domluvené schůzce
- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy
- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu MŠ

Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:

- přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku)
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno
- na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (např. údaje pro vedení školní matriky, v adrese, zaměstnání, telefonu apod.)

- ve stanoveném termínu hradit úplatu za stravné.
- rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte v mateřské škole
- povinnost pravidelně sledovat nástěnky nebo webové stránky školy
- povinnost oznámit ředitelce MŠ, pokud žádají u dítěte o odklad školní docházky
- u dítěte s individuálním vzděláváním se dostavit dle výzvy školy k ověření znalostí a dovedností dítěte
- onemocní-li dítě během dne, urychleně jej vyzvednout z MŠ a zařídit lékařské ošetření
- povinnost předat dítě osobně učitelce
- pokud pověří jinou osobu vyzvedáváním svého dítěte z MŠ, musí mít tuto uvedenou na předepsaném formuláři
- povinnost si vyzvednout dítě z mateřské školy v určené době
- odvádět dítě ze třídy pouze s vědomím učitelky
- po vyzvednutí dítěte se zbytečně nezdržovat v prostorách školy a budovu opustit

Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem narušuje provoz MŠ
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

2. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

Mateřská škola je zřízena jako škola s **celodenním provozem** s určenou dobou pobytu od **6:30 do 15:00 hod.**

V měsících červenci a srpnu může ředitelka ZŠ a MŠ po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit.

Provoz mateřské školy lze ze závažných technických či organizačních důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit. Informaci o omezení nebo přerušení provozu v takovém případě zveřejní ředitelka ZŠ a MŠ na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného ŠVP PV programu probíhá v základním denním režimu.

Docházka a způsob omlouvání dětí

- povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky, vzdělávání se stanovuje v rozsahu **4 hodin denně od 8: 00 do 12:00 hod.**
- povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách
- zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti, a to **písemně, telefonicky nebo osobně** s uvedením důvodu absence

Přebírání/předávání dětí

- zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě po jeho převlečení v šatně učitelkám ve třídě MŠ (6.30 – 8.00)
- zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelek mateřské školy přímo ve třídě, do které dítě dochází, popřípadě na zahradě mateřské školy a to v době určené mateřskou školou nebo v individuálně dohodnuté době
- **po převzetí dítěte v budově nebo na zahradě MŠ již zákonný zástupce zodpovídá za bezpečnost dítěte.**
- zákonní zástupci dítěte mohou písemně zplnomocnit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole.

Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka setrvá s dítětem v MŠ a:

- a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky
- b) informuje telefonicky ředitelku školy a postupuje dle jejích pokynů

c) kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č.359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění

d) případně se obrátí na Policii ČR

- zákonní zástupci jsou povinni děti přivádět až ke třídě, osobně je předat učitelce a informovat ji o zdravotním stavu dítěte
- do MŠ chodí děti pouze zdravé, nelze tolerovat, aby mezi zdravé děti docházely děti s rýmou a kašlem
- dítě se do MŠ nepřijímá s léky nebo nedoléčené – výjimkou jsou alergie nebo astma apod., v tomto případě je nutné doložit tuto skutečnost lékařskou zprávou,
- při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha, průjem apod.) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče odítě
- zákonní zástupci za děti zodpovídají až do předání učitelce
- zákonní zástupci neponechávají děti v šatně nikdy samotné
- děti do MŠ nebudou přebírány před zahájením provozu tj. před 6:30 hod.
- děti z MŠ smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi pověřené ve zmocnění,
- zákonní zástupci si pro děti chodí až ke dveřím třídy nebo na školní zahradu,
- v případě, že dítě odchází po obědě, rodiče čekají v prostorách šatny
- povinnost informovat pedagogické pracovnice o výskytu infekčního onemocnění u dítěte, dodržet dobu doléčení (platí i v případě výskytu pedikulózy – vši)

Čas – doba vyzvedávání dětí z MŠ:

Děti, které odcházejí domů po obědě, si vyzvedávají rodiče mezi 11:45 – 12:00 hod.

Ostatní děti se rozcházejí mezi 14:30 hod až 15:00 hod., nejdéle však 5 minut před koncem provozní doby

V případě, že si rodiče dítěte s celodenním pobytem potřebují výjimečně vyzvednout dítě před odpolední svačinou, oznámí tuto skutečnost ráno při předávání dítěte do třídy.

Úplata za předškolní vzdělávání:

Děti navštěvující naši mateřskou školu mají vzdělávání bezúplatně.

Úplata za stravné

- Je-li dítě přítomno v MŠ, stravuje se vždy.

Odhlašování stravného vždy do 15:00 hod., ve výjimečných případech ráno do 7:00 hod. telefonicky nebo sms učitelce na ranní směně.

Pokud dítě onemocní a v daný den je nahlášeno do docházky, může si rodič vyzvednout oběd v kuchyni MŠ **od 10:30 do 11:00 hod** a odnést ve vlastních nádobách. Na další dny je rodič povinen stravu odhlásit.

Zákonní zástupci dodržují při úhradě stravného podmínky stanoveného k úhradě stravného. Otázky týkající se stravování projednávají zák. zástupci s vedoucí školní jídelny – Provozní řád školní jídelny.

Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

Z bezpečnostních důvodů je zakázáno dávat dětem do MŠ řetízky, přívěšky na krk a jiné cennosti. MŠ za jejich ztrátu nezodpovídá.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá zpět zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

V zájmu ochrany zdraví ostatních dětí může učitelka, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře. Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění si může vyžádat učitelka od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.

Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem rizikového chování.

Školní budova není volně přístupná zvenčí. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Děti samy nesmí odemknout ani zamykat. Budova školy je odemčena od 6:30 – 8:00 hod a od 14:30 – 15:00 hod. Od 8:00 – 14:30 hod je škola uzamčena.

V budovách a areálu školy platí zákaz kouření, používání elektronických cigaret, požívání alkoholu a jiných návykových látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů.

4. Zacházení a majetkem mateřské školy

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují učitelky, aby děti zacházely šetrně s didaktickými pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

Zaměstnanci i rodiče odkládají svoje osobní věci pouze na místa k tomu určená.

5. Informace o průběhu vzdělávání dětí

Zákonným zástupcům dítěte jsou podány informace o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je zveřejněn na veřejně přístupném místě mateřské školy.

Zákonní zástupci dítěte si mohou požádat o informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, zejména individuálními pohovory (po telefonické domluvě) s učitelkami a účastí na třídních schůzkách.

Ředitelka ZŠ a MŠ může vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu je statutárním orgánem školy pověřena ředitelka školy Mgr. Monika Tomášová.

Ruší se předchozí znění tohoto školního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.

Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2020

Školní řád vypracovala Renáta Šauerová.

Schváleno na pedagogické radě 20. 8. 2020.

Ředitelka ZŠ a MŠ Mgr. Monika Tomášová v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen Školský zákon), v platném znění vydává tento řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Vydáno dne 20. 8. 2020

Mgr. Monika Tomášová

Seznámení se školním řádem MŠ:

Mgr. Jitka Šafrová
Marcela Pešková

Vypracovala: Renáta Šauerová